

**AFFIDAMENTO DIRETTO SEMPLIFICATO TRAMITE DETERMINA A  
CONTRARRE**

OGGETTO: Avvio del procedimento per il rinnovo di un contratto di affidamento diretto alla ditta Avenir Bureautique per il **servizio di manutenzione della fotocopiatrice in uso all'Istituto Italiano di Cultura** – novembre 2023/novembre 2024  
CIG: Z273D32B59

**IL DIRETTORE**

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, “Ordinamento dell'amministrazione degli affari esteri”;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**Visto** il decreto del Ministro degli affari esteri 27 aprile 1995, n. 392, “Regolamento recante norme sull'organizzazione, il funzionamento e la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli istituti italiani di cultura all'estero”;

**Visto** il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, “Regolamento recante disciplina delle procedure per l'affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all'estero”;

**Considerata** l'esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**Visto** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023 e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all'art. 21, comma 6, del DM n. 392 del 1995;

**Considerato** che, tenuto conto dell'interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della sede e per le motivazioni indicate nella suddetta relazione, si rende necessario acquisire un servizio di manutenzione della fotocopiatrice in uso all'Istituto Italiano di Cultura di Lione, servizio essenziale per il funzionamento di questo Istituto;

**Vista** la proposta dell'8 novembre 2023 da cui risulta che l'operatore economico Avenir Bureautique Rhône Alpes, sito Z.A. Malacussy, 42015 Saint Etienne, SIRET n. 334 578 796 00057 ha offerto di rendere le prestazioni ai seguenti importi forfettari - € 0,35 /100 copie in bianco e nero e € 3,5 / 100 copie a colori al netto delle imposte indirette;

**Considerato** che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della sede;

**Considerato** che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

**Considerato** che, sulla base delle verifiche effettuate a cura del responsabile unico del procedimento, Dott.ssa Anna Pastore, Direttore in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, l'importo contrattuale è congruo e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

## **DETERMINA**

1. di approvare la proposta citata in premessa;
2. che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al Titolo II, Capitolo 08 del bilancio di questo Istituto;
3. che il pagamento avverrà a servizi avvenuti, su presentazione di regolare fattura annuale;
4. di nominare il dipendente indicato in premessa quale responsabile unico del procedimento, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Lione, 9 novembre 2023

Il Direttore e Responsabile unico del procedimento  
Anna Pastore