

**AFFIDAMENTO DIRETTO SEMPLIFICATO TRAMITE DETERMINA A
CONTRARRE**

OGGETTO: Determina a contrarre per il servizio di Docenza per i corsi organizzati dall'Istituto - periodo settembre 2023 / febbraio 2024 – Elisa GABBRIELLI
CIG : ZB23C81905

IL DIRETTORE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, “Ordinamento dell’amministrazione degli affari esteri”;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il decreto del Ministro degli affari esteri 27 aprile 1995, n. 392, “Regolamento recante norme sull’organizzazione, il funzionamento e la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli istituti italiani di cultura all’estero”;

Visto il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale 2 novembre 2017, n. 192, “Regolamento recante disciplina delle procedure per l’affidamento e la gestione dei contratti da eseguire all’estero”;

Considerata l’esigenza di dare attuazione ai principi desumibili dall’articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Considerato il messaggio ministeriale n. 44475 del 3 marzo 2016 che individua gli assi prioritari del piano di promozione integrata per l’Italia nel Mondo « Vivere all’italiana » tra i quali « Italiano lingua viva »;

Visto il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2023 e, in particolare, i criteri di programmazione della spesa delineati dalla relazione di cui all’art. 21, comma 6, del DM n. 392 del 1995;

Visto l’avviso di selezione indetto dall’Istituto per personale aggiuntivo docente n. 192 del 3/05/2023 autorizzato dal Console Generale d’Italia a Lione con decreto n. 15/2023 del 3/05/2023;

Considerato che la Prof. Elisa Gabrielli ha partecipato alla selezione di cui al punto precedente ed è risultata idonea a seguito del colloquio attitudinale del 15 giugno 2023;

Considerato che, tenuto conto dell’interesse pubblico sotteso al perseguimento del mandato istituzionale della sede, si è reso necessario acquisire il servizio di docenza per i corsi organizzati da questo Istituto per il periodo dal 25 settembre 2023 al 10 febbraio 2024, per le motivazioni indicate nella suddetta relazione;

Visto il contratto prot. 279 del 19 settembre 2023 - il quale include una clausola che sancisce che in nessun caso il rapporto di dipendenza puo' comportare l'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione - da cui risulta che l'operatore economico con p.iva (autoentrepreneur) n. 79472026800034 Elisa Gabbrielli, con sede legale al n. 28A, rue du commandant Charcot, 69005 Lyon ha offerto di rendere le prestazioni per l'importo orario di 45,00€ per lezioni frontali di livello A1 a C2, 48,00€ per lezioni frontali di lingua applicata (Perfezionamento e corsi di conversazione inclusi), 50,00€ per lezioni seminariali (atelier), 30,00€ per correzioni test, commissioni esami CELI, forfait di 50,00€ per la partecipazione alle porte aperte e forfait di 20,00€ per la partecipazione a riunioni pedagogiche;

Considerato che il suddetto importo trova capienza nelle risorse finanziarie all'uopo allocate nel bilancio della sede;

Considerato che, per la tipologia e per il valore stimato del contratto da acquisire, l'articolo 7, comma 2, lettera a) del DM n. 192 del 2017, prevede che il contraente sia selezionato mediante affidamento diretto;

Considerato che, sulla base delle verifiche effettuate a cura del responsabile unico del procedimento, Dott.ssa Anna Pastore, Direttore, in relazione alle condizioni del mercato di riferimento e all'oggetto e tipologia delle prestazioni da acquisire, l'importo contrattuale è congruo e l'operatore individuato possiede i requisiti previsti per l'affidamento dell'appalto;

DETERMINA

1. di approvare il contratto citato in premessa;
2. che la spesa connessa alla presente procedura sarà imputata al Capitolo 02, Titolo I del bilancio di sede per gli esercizi finanziari 2023 e 2024;
3. che i pagamenti avverranno a servizi avvenuti, secondo le ore prestate a cadenza mensile e su presentazione di regolari fatture;
4. di nominare il dipendente indicato in premessa quale responsabile unico del procedimento, che, con autonomia decisionale, svolge tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Lione, 19 settembre 2023

Il responsabile unico del procedimento

Anna Pastore
Direttore